

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Genre: Rock, Pop, Klassik, Filmmusik

Gründung: 2023

Herkunft: Sachsen

Besetzung:

- Orchester (Holz: 0,1,1,1 / Blech: 3,3,2,1 / Timp / Perc., Streicher: 4-4-2-2-1)
- Rockband (Schlagzeug, Bass, Gitarre, Klavier / Backing-Vocals)
- Gesangssolistinnen und -solisten (4-6)

Beschreibung:

Bei PHILHARMONIC ROCK teilen sich Orchester, Rockband und Gesangssolistinnen und -solisten die Bühne. Dabei werden möglichst viele Genre der Musik bedient und eine breite Zuhörerschaft angesprochen. Diese Crossover-Konzerte sollen regelmäßig an Orten stattfinden, die sich weniger aus kommerziellen Gründen darum bemühen solche Events auf die Beine zu stellen, sondern aus Liebe zur handgemachten Musik. Dabei bekommen vor allem junge Menschen die Gelegenheit, Orchester- bzw. Crossover-Erfahrungen zu sammeln. Dieses Konzertformat kann indoor wie outdoor stattfinden. Um dieses Vorhaben gut koordinieren zu können, wurde 2023 der Verein „Philharmonic Rock e.V.“ gegründet.



www.philharmonic-rock.com

Kontakt

Rebecca Fröhlich

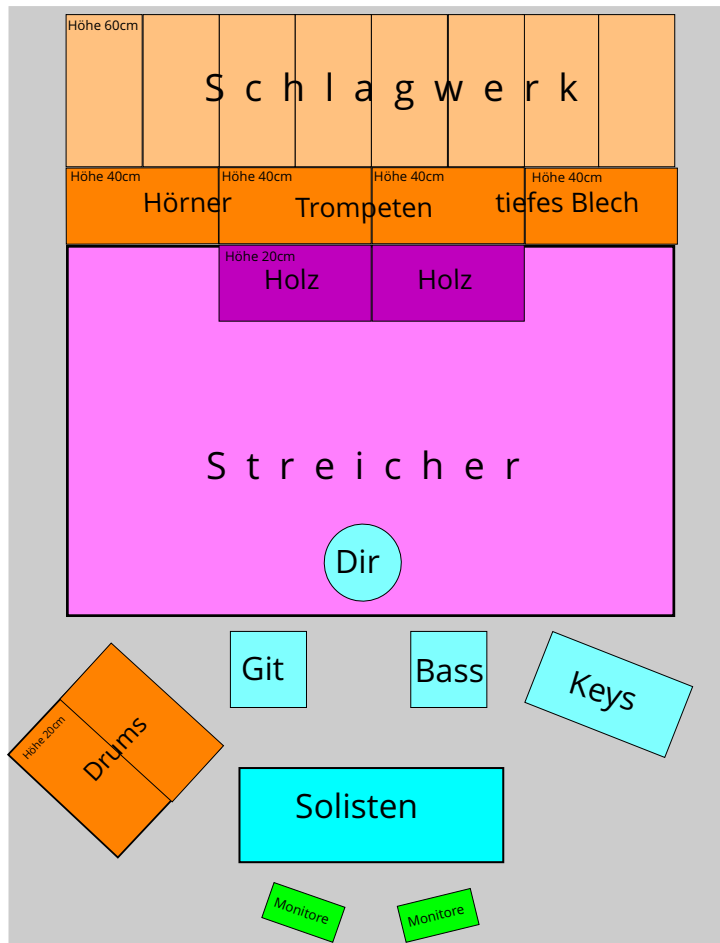
vorsitz@philharmonic-rock.com

01577 / 27 27 722

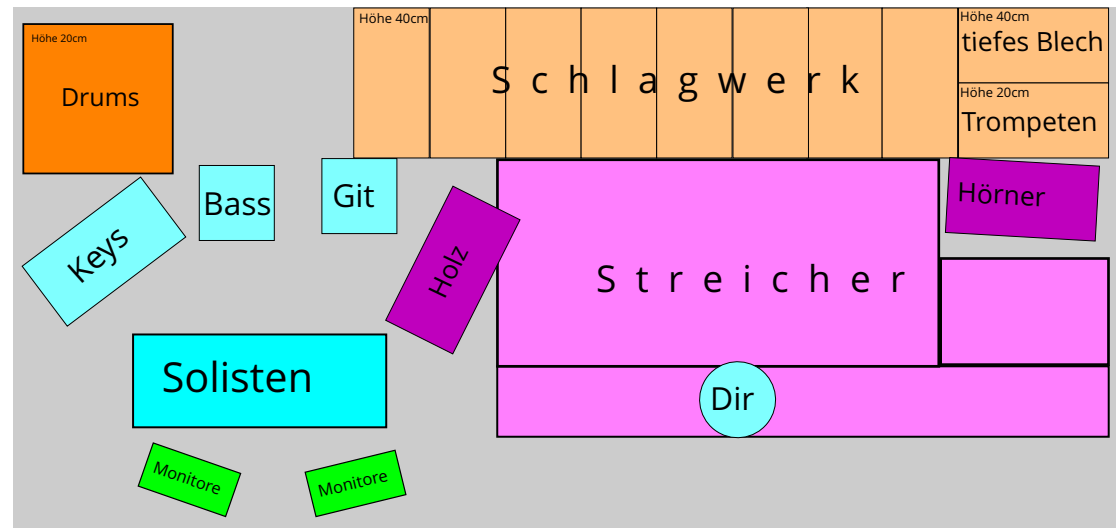
BÜHNENPLAN

Maßstab: 1:100

Platzbedarf: 8x8m bei dieser Aufstellung



Platzbedarf: 14x7m (BxH) bei dieser Aufstellung



WER KÜMMERT SICH UM WAS?

VOM VERANSTALTER ZU STELLEN

- Bühne mit Podesterie und Stühlen
- Ticketing, Einlass, Abendkasse
- GEMA
- Plakatierung, Werbung vor Ort (Zeitung, Radio, etc.)
- Verpflegung für Musizierende (eine warme Mahlzeit + Getränke am Konzerttag)
- Mitnutzung der Küche
- Bereitstellung von Garderoben für das gesamte Team (ca. 45 Personen)
- Platz für Merchandise-Stand
- ggf. Umzäunung des Konzertortes, Security
- Bestuhlung des Konzertortes
- Catering / Bar für Publikum

- Bühnentechnik inkl. Lichttechniker
- Tontechnik nach Absprache exkl. Techniker
- Betreuung der Musizierenden vor Ort

VOM VEREIN BEIGETRAGEN

- Sämtliche musikalische Einheiten (Orchester, Band, Solisten, Dirigenten, Vorband)
- Tontechniker inkl. Mischpult
- komplette Backline
- Programmgestaltung inkl. Moderation und Notenmaterial
- Designs für Plakate/Flyer wenn gewünscht
- digitale Werbung für Social Media-Kanäle
- Notenständer und Pultbeleuchtung
- Übernachtung für Mitwirkende

Gewinn-Kostenaufteilung: 60/40 (60 % Verein, 40 % Veranstalter)

TECHNIK

VOM VERANSTALTER ZU STELLEN

- PA (min. 2x Top und 2x Sub), Leistung passend für Location, Übergabe der PA-Summe am FOH
- 2 Monitore für SolistInnen, 1 Monitor Reserve
- 6 Funkstrecken (5x Keule, 1x Headset)
- 2 CAT-Strecken vom FOH zur Bühne (Stage Right!)
- 16 Podeste für Orchester und Drum Riser (à 2x1m, 20-60cm Füße)
- 30 Stühle ohne Armlehne
- XLR-Kabel
- Stromanschlüsse Schuko (verschieden Kreise)
Schukoverlängerungen und -verteiler
- Mikrofonstative
- Bühnen-Show-Licht
- Hazer
- 1 Lichttechniker
- 1 Haustechniker

VOM VEREIN MITGEBRACHT

- komplette Backline und Orchesterinstrumente
- Monitoring für Band (IEM) und Orchester
- Mikrofone für Orchester und Band
- Großteil der XLR-Kabel, Schuko, Mikrofonstative
- Notenpulte und Beleuchtung
- Mischpult und Stageboxen
- eigene Tonmeister (FOH + Monitor)

Zur Abfrage der technischen Gegebenheiten schicken wir Ihnen vorab eine Liste zum Ausfüllen. Es ist für unsere Planung sehr wichtig, im Vorfeld möglichst alles zu wissen.

Details werden individuell geklärt und bedarfsgerecht abgesprochen.

Ansprechpartnerin: Rebecca Fröhlich

SONSTIGES

Parken

Ein- und Ausladen des Band-Equipments sollte direkt an der Location möglich sein. Danach müssen sichere Parkplätze in der Nähe der Location für die Dauer von Soundcheck, Konzert usw. zur Verfügung gestellt werden. Folgende Autos müssen direkt an der Location be- und entladen:

- 1x LKW Gruppe
- 1x Renault Master
- 1x Nissan 9-Sitzer
- 2x PKW Kombi

Zeitplan

Für ein Konzert am Samstag:

- Freitag ab 15 Uhr Aufbau, 17-21 Uhr Probe
- Samstag 10-13 Uhr TE/Probe, ggf. 14-17 Uhr Probe
- 19:30 Uhr Konzert (30 min vorher Support)

Für ein Konzert am Sonntag:

- Sonntag ab 9 Uhr Aufbau, Soundcheck
- 17/18 Uhr Konzert (30 min vorher Support)

Unterkunft

Um die Unterbringung der Mitwirkenden kümmert sich der Verein.

Backstage

Ein separater, verschließbarer Backstage-Bereich mit ausreichend Sanitärebenen muss für alle Mitwirkenden (ca. 45 Personen) ab Ankunft bis Abreise zur Verfügung stehen. Im Idealfall gibt es für Orchester und Band/Solisten getrennte Backstages.

Verpflegung

Die Verpflegung der Musizierenden am Konzerttag erfolgt durch den Veranstalter. Es werden in Absprache eine warme Mahlzeit und alkoholfreie Getränke gestellt.

Video & Fotos

Video- und Fotoaufnahmen dürfen während der Show gemacht werden. Wir freuen uns über das Material per Mail oder Verlinkungen auf Facebook, Instagram etc.

Merchandising

Eine Möglichkeit für den Verkauf von Merch muss zur Verfügung gestellt werden (Tisch 2x1m).

GEMA

Die GEMA-Gebühren trägt der Veranstalter. Eine Liste schickt der Verein im Anschluss an das Konzert.

Vielen Dank im Voraus, wir freuen uns auf eine tolle Zusammenarbeit!

Das „Philharmonic Rock“-Team